



ZUDV Dornava

Tu smo doma

CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC

Zavod za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava

Dornava, 4. 11. 2021

Posodobljeno verzija 1, 9. 3. 2023

Posodobljeno verzija 2, 1. 3. 2025



NAMEN CERTIFIKATA DOD

Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec je nov certifikat, ki temelji na smernicah mednarodnega standarda za družbeno odgovornost ISO 26000. Namen in cilj certifikata sta izboljšanje družbeno odgovornega upravljanja v organizacijah in podjetjih v Sloveniji, zlasti v odnosu do zaposlenih. S tem Slovenija vstopa v obdobje strateškega upravljanja družbene odgovornosti.



KRONOLOŠKI PREGLED PRIDOBITVE DOD IN DPP



- 2015 pristopili k opravljanju certifikata DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

POLNI CERTIFIKAT



- 2018 pridobili polni certifikat DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE



Pristopni certifikat
R.Š. 011/2021

- 2021 pristopili k opravljanju certifikata DRUŽBENO ODGOVOREN
DELODAJALEC



**Družbeno
odgovoren
delodajalec**

Napredni certifikat
R.Š. 0011/2021 - N1

- 2023 pridobili napredni certifikat DRUŽBENO ODGOVOREN
DELODAJALEC



CILJI CERTIFIKATA DOD:

- bolj zadovoljni zaposleni,
- aktivnejši zaposleni,
- spodbujanje delodajalcev k delovanju na področju družbene odgovornosti oz. trajnostnega razvoja,
- krepitev družbeno odgovornega upravljanja podjetij in organizacij,
- izboljšanje delovnih pogojev z vzpostavljanjem fleksibilnih oblik organizacije dela,
- dvigovanje organizacijske klime in delovne kulture,
- izboljšanje privlačnosti delovnega okolja.



PODROČJA, KI JIH POKRIVAMO

OKOLJE

PODPORNE AKTIVNOSTI

TEMELJNI UKREPI

USKLAJEVANJE ZASEBNEGA IN
POKLICNEGA ŽIVLJENJA

ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE

ORGANIZACIJA KULTURA IN RAZVOJ
KADROV

UKREPI DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

ZDRAVJE IN VARNOST NA DELOVNEM MESTU



SKLEP



Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja Dornava
Dornava 128
2252 Dornava

Datum: 28.10.2021

SKLEP O PRIDOBITVI PRISTOPNEGA CERTIFIKATA DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC – KROVNI CERTIFIKAT

Revizorski svet je obravnaval dokumentacijo vaše organizacije in vam na podlagi analize trenutnega stanja, implementiranih temeljnih ukrepov in načrta implementacije izbranih ukrepov podellil:

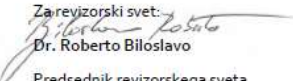
PRISTOPNI CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC

Področje certificiranja:

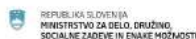
- Organizacijsko upravljanje
- Usklajevanje zasebnega, družinskega in poklicnega življenja
- Medgeneracijsko sodelovanje
- Varnost in zdravje pri delu

Obenem za nadaljnje izboljšave priporočamo, da podjetje dosledno upošteva priporočila, zapisana v prilogi 1 – Mnenje revizorskega sveta.

Za revizorski svet:


Dr. Roberto Biloslavo

Predsednik revizorskega sveta



Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.



ZUDV DORNAVA
Dornava 128
2252 Dornava

Številca certifikata: 0011/2021 – N1
Datum: 22.4.2025

Sklep o OHRANITVI naprednega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec

Revizorski svet je obravnaval dokumentacijo vaše organizacije in vam na podlagi mnenja revizorja ob letnem obisku, implementiranih temeljnih ukrepov ter implementacije izbranih ukrepov podellil pozitivno mnenje za ohranitev.

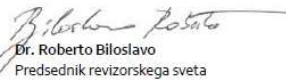
NAPREDNI CERTIFIKAT NIVO 1 DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC

Področja certificiranja:

- Organizacijsko upravljanje
- Usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja
- Medgeneracijsko sodelovanje
- Zdravje in varnost pri delu

Hkrati za nadaljnje izboljšave priporočamo, da organizacija upošteva priporočila zapisana v revizorskem poročilu.

Za revizorski svet:


Dr. Roberto Biloslavo
Predsednik revizorskega sveta

Opomba:

Rok za sklenitev pogodbe je največ 3 mesece od datuma sklepa revizorskega sveta. Če se nova pogodba ne sklene, veljavnost certifikata preneha po 3 mesecih od datuma sklepa revizorskega sveta.



Ekvilib Inštitut, Dunajska cesta 159, 1000 Ljubljana, DŠ: 583108459, matična št.: 1839713, vpis: Okrajno sodišče Ljubljana
tel: +386 (0)1 430 37 51, info@ekvilib.org, www.ekvilib.org



UKREPI ZA ORGANIZACIJSKO KULTURO IN RAZVOJ KADROV



Transparentno oglaševanje kariernih možnosti

Objava prostih delovnih mest v ZUDV Dornava na interni spletni strani.



Obdaritev ob upokojitvi

Izbira izdelka v vrednosti 42 € v trgovini OE VDC Dornava za zaposlene ob upokojitvi .



.Spodbujanje pohval in zahval

Javno objavljane pohval zaposlenim na intranetu in oglasnih deskah ob svečanosti.



Rotiranje zaposlenih

Možnost menjave delovnih enot znotraj ZUDV na željo zaposlenega.



Objava strokovnjakov internih predavateljev

Na intranet objavimo seznam internih predavateljev, ki so dostopni za zaposlene.



Vzpostavljanje sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami

Sodelujemo z različnimi drugimi izobraževalnimi ustanovami, šolami, fakultetami, vrtci.



OKOLJE UKREPI

Izmenjevalnica za zaposlene

Organizira se izmenjava rabljenih predmetov (oblačil, opreme, knjig ...) med zaposlenimi.

Energetska učinkovitost

Merjenje porabe električne energije, optimizacija ogrevanja, izboljšanje izolacije stavb, uporaba energetske učinkovitih naprav in vgradnja toplotnih črpalk.

Poslovanje brez papirja

Spodbujanje digitalnega shranjevanja dokumentov, zmanjšanje tiskanja in uporaba obojestranskega tiskanja, kjer je to možno.

1

3

5

2

4

6

Ozelenitev zunanjih površin

Zasaditev trave, dreves, grmičevja in medovitih rastlin okoli objektov Zavoda za izboljšanje okolja.

Zmanjševanje digitalnega onesnaževanja

Analiza digitalnih odpadkov, strategija za njihovo zmanjšanje, ozaveščanje zaposlenih in optimizacija digitalnih virov.

Spodbujanje pitja vode iz pipe in zmanjševanje uporabe plastike

Vzpostavitev infrastrukture za ponovno uporabo steklenih posod, nagrajevanje zmanjšane uporabe plastike in ozaveščevalne kampanje o vplivu plastike na okolje.

Ti ukrepi so del stalnih prizadevanj Zavoda za izboljšanje okoljskih praks in trajnostnega delovanja.



ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE

Identifikacija deležnikov

Organizacija bo identificirala deležnike in opredelila način sodelovanja z njimi. Aktivnosti vključujejo določitev števila deležnikov in skupnih sodelovanj.

Kodeks ravnanja

Obstoječi kodeks bo dopolnjen z določili o ničelni toleranci za starostno diskriminacijo. Aktivnosti vključujejo pregled kodeksa, dodajanje novega člana in seznanitev zaposlenih.

Preprečevanje trpinčenja na delovnem mesu

Organizacija vzpostavi sistem za preprečevanje mobinga, ki vključuje delovno skupino na katero se lahko obrne vsak zaposleni, priročnik ter postopke za prijavo in obravnavo primerov trpinčenja na delovnem mestu.

1

2

3

4

5

6

Programi izobraževanja

Načrtovana so izobraževanja na okoljske teme za vse zaposlene (varčevanje z vodo in elektriko, ločevanje odpadkov, ravnanje s hrano). Izobraževanja bodo organizirana enkrat letno.

Načrt integritete

ZUDV Dornava bo sprejel načrt integritete, v katerem bodo identificirana ključna tveganja na področju etike in integritete.

Prostovoljne pobude in certifikati

ZUDV Dornava se bo redno vključeval v prostovoljne pobude in zaveze s področja družbene odgovornosti. Zaposleni bodo tekoče obveščeni o pridobljenih nagradah in certifikatih.



USKLAJEVANJE ZASEBNEGA IN POKLICNEGA ŽIVLJENJA



Izobraževanje med delovnim časom

Zavod pri načrtovanju in izvedbi programov nadaljnjega izobraževanja upošteva družinske obveznosti zaposlenih. Notranja izobraževanja se izvajajo v delovnem času ali s prilagojenim delovnim časom.



Ponovno vključevanje po daljši odsotnosti

Uporablja se načrt ponovnega vključevanja zaposlenih po daljši odsotnosti, ki vključuje načrt obsega delovnega časa, interno usposabljanje in mentorstvo. Vodja opravi obvezen pogovor z zaposlenim ob povratku.



Obdaritev otrok zaposlenih

Vsak novorojenček zaposlenih se obdaruje, prav tako otroke zaposlenih, ki so vključeni v sindikate, v času božička. Vodi se evidenca o novorojencih in številu obdaritev.

1

2

Načrtovanje letnega dopusta

Zaposleni v decembru prejmejo odlok o številu dni dopusta za naslednje leto. Dopust lahko prilagodijo svojim željam in potrebam, vezanim na družino. Možna je tudi prestavitev dopusta med letom zaradi usklajevanja z družino ali partnerjem.

3

4

Oskrbovalni časovni bonus

Zaposlenim, ki skrbijo za resno bolnega partnerja ali drugega družinskega člana, se priznajo dodatne proste delovne ure v obsegu do 30 ur. Zaposleni so informirani o možnostih uporabe časovnega bonusa.

5

6

Informiranje o spremembah

Zavod pravočasno informira zaposlene o prihajajočih spremembah, ki lahko vplivajo na družinsko življenje. Pri načrtovanju in izvajanju sprememb upošteva vidik lažjega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja.





IZBRANI UKREPI ZA ZDRAVJE IN VARNOST NA DELOVNEM MESTU

Zagotavljanje boljšega

toplotnega udobja

Ureditev ogrevanja s toplotno črpalko. Večina objektov in pisarn je klimatiziranih.

Zmanjšanje kostno-mišičnih obolenj

Preventivna izobraževanja s fizioterapevti in zunanjimi izvajalci (predavanja in praktične delavnice).

Psihološko svetovanje

Strokovna psihološka podpora, svetovanje, psihoterapija in razbremenilni razgovori po incidentih.

1

2

Navodila za nevarne snovi

Varnostna navodila za razkužila in varnostni listi so na voljo v tiskani obliki v ambulanti.

3

4

Izobraževanja za vodje

Sklopi izobraževanj s področja psihosocialnih vidikov dela za vodje organizacijskih enot in služb.

5

6

Sveže sadje

Na voljo v jedilnici kot dodatek k obrokom. Sodelovanje z dietetičarko, da so obroki pripravljene v skladu s smernicami zdrave in uravnotežene prehrane.



PODPORNE AKTIVNOSTI – UKREPI

Komuniciranje z zaposlenimi

Tekoče seznanjanje zaposlenih o ukrepih in aktivnostih certifikata preko razpoložljivih kanalov, kot so intranet, sestanki, elektronska pošta, zloženke..

Komuniciranje z zunanjimi javnostmi

Tekoče seznanjanje zunanjih deležnikov o ukrepih in aktivnostih certifikata.

Mnenjske raziskave

Letno izvajanje tipske ankete Ekvilib Inštituta med zaposlenimi, objava rezultatov in analize.

Obveščanje o kontaktu za pritožbe

Dvakrat letno.

Vodstveni pregled

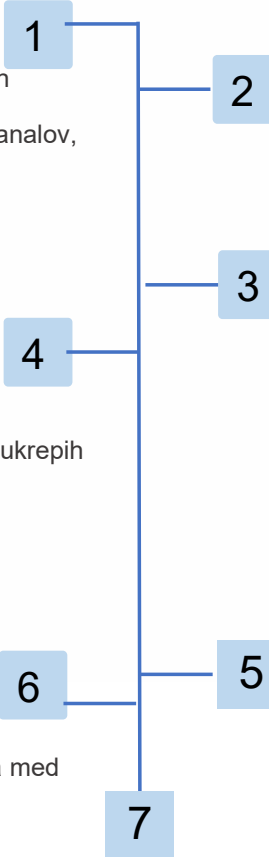
Enkrat letno. Vodstvo je vključeno v proces preko vodstvenega pregleda, kjer se vsaj enkrat letno seznanjajo z implementacijo ukrepov in analizo njihovega koriščenja.

Tim za družbeno odgovornost

Ustanovljen je tudi tim za družbeno odgovornost, katerega naloga je zbiranje, uvajanje, ohranjanje, spremljanje in nagrajevanje družbeno odgovornih metod dela.

Izobraževanje vodij

Zavod izvaja redna izobraževanja vodij in vzpostavlja mehanizme nadzora. Vodjem se predstavi pomen področja certificiranja in sprejete ukrepe.



TEMELJNI UKREPI - Zaveza vodstva in poročanje o družbeni odgovornosti

Zaveza vodstva

Direktorica pripravi izjavo o pomenu družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja za ZUDV Dornava. Izjava je objavljena na spletni strani, dostopna na mreži zavoda (Z pogon), na intranetu ter v letnem poročilu.

Zavod se zavzema za odgovorno delovanje, kar izkazuje s samim poslovanjem in informiranjem deležnikov o načinih družbeno odgovornega poslovanja.

Poročanje o aktivnostih

Organizacija redno spremlja DO aktivnosti in o njih enkrat letno poroča v letnem poročilu. O opravljenih aktivnostih tekoče obvešča na intranetu ter pripravi in objavi tudi trajnostno poročilo.

Na rednih sestankih delovne skupine se spremlja in poroča o fazah izvajanja projekta DOD. Člane nadzornega sveta se obvešča o aktivnostih na rednih sejah.



TEMELJNI UKREPI – skrb za zaposlene in njihovo zadovoljstvo

Interni akti o delovnih razmerjih

Organizacija ima sprejet temeljni interni akt, ki opredeljuje osnovne pravice in obveznosti zaposlenih, kot so delovni čas, način dela in obnašanja, izraba letnega dopusta, bolniške odsotnosti in drugo. Akt je dostopen vsem zaposlenim.

Prilagoditev delovnega procesa

Zaposlenim je omogočeno, da zaradi skrbstvenih obveznosti zaprosijo za prilagoditev delovnih pogojev. Pripravljen je obrazec, na katerega zaposleni zapiše želene spremembe, razlog in predvideno trajanje.

Merjenje zadovoljstva

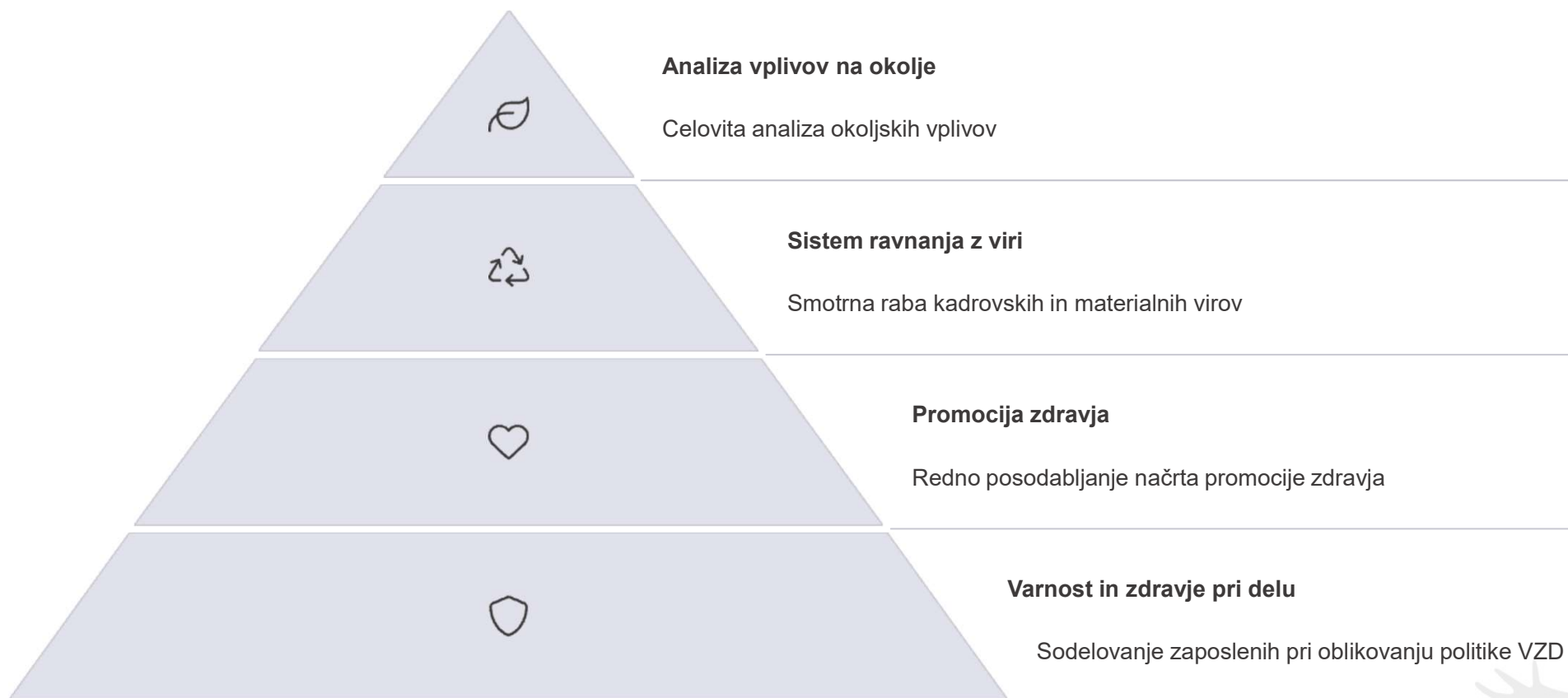
Zavod samostojno spremlja zadovoljstvo zaposlenih glede posameznih vidikov dela, delovnega mesta, zavzetosti, organizacijske klime ter odnosov z nadrejenimi in vodstvom. Od zaposlenih redno pridobiva povratne informacije o njihovem počutju.

Spoštovanje zasebnega življenja

Zavod določa pravila glede dostopnosti zaposlenih izven rednega delovnega časa, v času dopustov in drugih odsotnosti. Določena so pravila o prenehanju službene komunikacije in nastavitvah elektronske pošte.



Varnost, zdravje in okoljska odgovornost



KONTAKTNA ŠTEVILKA - CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC

Ker smo imetniki certifikatov Družini prijazno podjetje in Družbeno odgovoren delodajalec, vam Inštitut Ekvilib (nosilec certifikacijskega postopka) nudi kontaktne podatke, če bi se želeli neposredno obrniti nanje z vprašanji, pobudami ali kakšno pritožbo:

E-naslov: certifikat@ekvilib.org

Telefon: 01 430 37 51

Za vprašanja glede certifikatov, ukrepov po področjih ali za morebitne pobude smo vam na voljo tudi v Zavodu Dornava:

E-naslov: bozena.kodric@zavod-dornava.si (Temeljni ukrepi)

E-naslov: nace.pihler@zavod-dornava.si (Organizacijska kultura in razvoj kadrov)

E-naslov: janja.ostrs@zavod-dornava.si (Organizacijsko upravljanje)

E-naslov: janja.ostrs@zavod-dornava.si (Okolje)

E-naslov: natasa.misja@zavod-dornava.si (Zdravje in varnost pri delu)

E-naslov: laura.zagoranski@zavod-dornava.si (Podporne aktivnosti)

E-naslov: laura.zagoranski@zavod-dornava.si (Usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja)

E-naslov: laura.zagoranski@zavod-dornava.si (Družini prijazno podjetje)

**VSA PODROČJA Z UKREPI SE NAHAJAJO NA POGONU ZA CERTIFIKAT - DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC. UKREPI poročanje
1.1.2025 - 31.12.2025**

